

Solicitud de insumos e información para reportes

 Resumir este correo electrónico



Administracion Documental

Para:  Archivo Central Idipron

Jue 1/10/2026 12:24

 Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Sáb 9/06/2040 12:24

Estimada Martha, buen día,

Con el fin de realizar los reportes a los diferentes planes institucionales solicitados por Planeación, acudo a tu acostumbrada colaboración a fin de que me ayudes con la información y respectivas evidencias, así:

- Cantidad de expedientes y cajas intervenidas entre Julio a Septiembre de 2026. Remitir inventarios documentales
- Cantidad de consultas recibidas y atendidas entre Julio a Septiembre de 2026. Remitir formato de préstamo documental

Agradezco tu constante apoyo y estaré atenta a recibir la información.

Atn. Francy G.

Atentamente,



GESTIÓN DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL

Gerencia Administrativa - Gestión Documental

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la

Entrega de insumos e información para reporte

 Resumir este correo electrónico



Martha Rocio Valderrama Neuta

Para:  Administracion Documental

CC:  Francy Tivisay Gomez Piñeros



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 01/10/2026 13:32

 Retención: Retención IDIPRON (13 años, 8 meses) Expira: Sáb 09/06/2040 13:32



Intervencion Julio-Septiembr...

68 KB



prespamos y consulta julio a ...

8 MB

2 archivos adjuntos (8 MB)  Guardar todo en OneDrive - Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDI  Descargar todo

Buen dia Francy

En atención a la solicitud, me permito remitir la información y evidencias correspondientes al periodo comprendido entre julio y septiembre de 2026, así:

Consultas 115

Prestamos 19

Cajas intervenidas 73 de la serie contratos vigencia 2013 equivalentes a 308 expedientes.

Quedo Atenta